

## **Joensuu Joensuun Nuorisoverstas ry**

### **Tietosuojaseloste – Mission Possible 2.0 hankkeen tietosuojaseloste**

#### **Tietosuojalaki 2018/1050,**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679. Tietosuojaseloste sisältää ne tiedot, jotka tulee kertoa rekisteröidyille käsiteltäessä henkilötietoja. Tietosuojaselosteen avulla voidaan huolehtia rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuudesta. Osoitusvelvollisuus on keskeinen periaate tietosuoja-asetuksessa ja tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan noudattavansa tietosuojalainsäädäntöä.

Tämä dokumentti tarkentaa hankekohtaisesti henkilötietojen käsittelyn informointia.

#### **Joensuun Nuorisoverstas ry:n tietosuojaseloste**

##### **Rekisterinpitäjä**

Joensuun Nuorisoverstas ry

Osoite Tulliportinkatu 54, 80130 Joensuu

Yhteyshenkilö Sanna Heinonen, sanna.heinonen@nuorisoverstas.fi

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, kuinka Joensuun Nuorisoverstas ry (jäljempänä yhdistys) kerää, käsittelee, säilyttää ja suojaa henkilötietoja. Yhdistys toimii rekisterinpitäjänä omien toimintojensa osalta.

Yhdistyksessä kerätään henkilötietoja useasta eri syystä. Henkilötietoja tarvitaan yhdistyksen toiminnassa asiakastyössä valmennustyön toteuttamiseksi.

Järjestötyössä kerätään yhteystietoja esimerkiksi jäsenyyteen, viestintään, tapahtumiin ja yhteistyöhön liittyen. Lisäksi yhdistyksessä toteutetaan sille työnantajana ja yhdistyksenä säädetyt lakisääteiset velvoitteet, joihin tarvitaan myös henkilötietojen keräämistä ja käsittelyä.

Henkilötietoja kerätään yhdistyksessä lähtökohtaisesti suoraan rekisteröidyltä itseltään tai asiointiyhteydessä silloin, kun tarkoituksena on täydentää jo olemassa olevaa yhteyttä rekisteröityyn tai kun asiointissa käy ilmi päivitettävää tietoa jo olemassa oleviin yhteystietoihin. Lisäksi yhdistys toteuttaa tavanmukaista yhdistysviestintää, jonka osalta henkilötietoja kerätään tarvittaessa myös julkisista verkkolähteistä yhteistyökumppaneiden tai alueella toimivien yhdistysten työntekijöiden osalta.

Asiakastyössä kerätään henkilön suostumuksella tietoja asiakkaalle tarjotun palvelun toteuttamiseksi ja palvelun raportoimiseksi sekä asianmukaisten palvelujen muodostamiseksi viranomaistahojen kanssa. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina ovat lakisääteiset velvoitteet (jäsenluettelon ylläpitäminen yhdistyslain mukaisesti, työnantajavelvoitteiden täyttäminen työlainsäädännön mukaisesti), suostumus (asiakastyö ja julkiset verkkopalvelut), sopimus (valmennussopimukset, työnantajana toimiminen) ja oikeutettu etu (tavanomainen yhdistysviestintä, sidosryhmäyhteistyö, jäsenviestintä).

Oikeutettu etu on henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena yhdistyksessä silloin, kun asianmukainen asiointiyhteys on muodostunut, eli kun esimerkiksi toimija on osallistunut yhdistyksen toimintaan, ollut yhdistyksen toimintoihin liittyen yhteydessä, on ollut mukana yhdistyksen yhteistyötoiminnassa tai on muutoin ollut yhdistyksen hallinnoimaan toimintaan asiointiyhteydessä.

##### **Kerättäviä henkilötietoja ovat:**

- Tuntemistiedot: Henkilötunnus ja nimi (työnantajavelvoitteet) • Henkilön nimi ja yhteystiedot, rooli ja työtehtävä, osallistuminen tapahtumiin, toimintaan tai yhteistyöhön (viestintään, sidosryhmä- ja työpajatoiminnan alueverkoston toimintaan ja tapahtumiin liittyen)
- Asiakkuustiedot valmennustyöhön liittyen (Par-asiakasrekisteri)
- Kuvat ja muu audiovisuaalinen materiaali tapahtumiin ja viestintään liittyen Kerätyt tiedot voivat olla tiettyä rekisteröityä koskien jotakin tai joitakin näistä. Tietoja käsittelevät aina yhdistyksen toiminnassa olevat henkilöt, joiden vastuulla tai työtehtävissä ko. osa-alue (esimerkiksi valmennustyö) on. Tietoja luovutetaan eteenpäin vain rekisteröidyn suostumuksella, pl. viranomaisvelvoitteet, kuten työnantajavelvoitteet Tietoja voidaan siirtää sähköisesti, manuaalisesti tai rajapintaratkaisuja käyttämällä järjestelmästä toiseen asiakastyössä ja viestinnän käytännön toteutuksen vuoksi. Arkistoituja tietoja lukuun ottamatta tietoja säilytetään niin kauan, kunnes:
  - Työpajanuoren jakson päättymisestä on kulunut noin vuosi
  - Etsivän nuorisotyön palvelussa olleen nuoren ohjauksen päättymisestä on kulunut noin ½ vuotta
  - jäsenyys yhdistyksessä päättyy
  - henkilö pyytää tietojensa poistamista
  - hankkeen tai projektin raportointi- ja osoitusvelvollisuudet päättyvät
  - tapahtumajärjestelyihin vaadittavia tietoja ei enää tarvita
  - yhteystieto on vanhentunut

Tietojen käsittelyaikoihin sovelletaan tapauskohtaisesti tilanteeseen sopivinta, laillista periaatetta. Tietoja säilytetään huolellisesti. Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa. Tiedot sähköisessä muodossa on tallennettu järjestelmiin, jonne pääsevät kirjautumaan vain määritellyt työntekijät käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisterit sijaitsevat, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa, ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä. Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein. Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti yhteyshenkilölle. Yhdistys toimittaa rekisteröidylle myös tarvittaessa lisätietoja nimenomaisesti liittyen.

### **ESR-hankkeen seurantatiedot**

EU:n komission hyväksymän Suomen ohjelma-asiakirjan mukaista rahoituksen kohdentumista sekä ohjelma-asiakirjassa Suomelle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan keräämällä tietoja

hankkeisiin osallistuneista henkilöistä. Tämän vuoksi Euroopan sosiaalirahaston rahoittamien hankkeiden kohteena olevien toimenpiteiden osallistujina olevien henkilöiden tiedot kerätään rekisteriin.

### **Henkilötietojen käsittely hankkeessa**

Henkilötietojen käsittely tieteellisessä tutkimuksessa perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin. Tieteellinen tutkimus on tietosuoja-asetuksen tarkoittama yleisen edun mukainen tehtävä, jolloin yleisen edun mukainen tieteellinen tutkimus on käsittelyperuste henkilötiedoille (Tietosuojalaki). Tietosuoja-asetuksessa (resitaali 159) tutkimuksen käsite kattaa myös TKI-toiminnan. ESR-hankkeen seurantatiedot ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite antaa jäsenmaalle oikeuden kerätä ja käsitellä henkilöitä koskevia tietoja ohjelman toteutumisen seurantaa, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten.

Osallistujista rekisteröityjä tietoja ei käytetä eikä luovuteta mihinkään muihin tarkoituksiin. Osallistuva henkilö antaa lomakkeella allekirjoituksellaan nimenomaisen suostumuksensa tietojen keräämiseen ja tallentamiseen. Osallistujalla on lomaketta täyttäessään oikeus tiettyjen arkaluonteisten kysymysten kohdalla valita vastausvaihtoehto 'en halua vastata'. EU:n komissio edellyttää dokumentointia myös tietojen keräämisyrityksestä eli tilanteissa, joissa osallistuva henkilö ei halua vastata lomakkeessa asetettuihin kysymyksiin, jolloin siis tietoja ei saada osallistujalta. Koska myös tietojen keräämisyritykset on raportoitava, on lomakkeet säilytettävä asianmukaisesti myös hankkeen toteuttajan toimesta hanketta koskevan säilyttämisaajan.

### **Hankkeen nimi, luonne, kesto ja suorittajat**

Mission Possible 2.0 – koulunuorisotyön hanke. Hankkeen kesto 1.8.2022 – 30.11.2023. Hankkeen työntekijät Heidi Ratilainen, Teemu Meriluoto ja Johanna Eronen. Hankepääällikkönä toimii Sanna Heinonen.

### **Millaisia tietoja minusta käsitellään?**

- ESR-hankkeeseen osallistujista kerättävät tiedot löytyvät täältä <http://www.rakennerahastot.fi/esr-hankkeen-osallistujille>
- Mission Possible 2.0 -hankkeessa kerätään tietoja osallistumisesta koulutuksiin ja asuntoloissa järjestettävään toimintaan. Tietoja ovat nimi, organisaatio ja sähköpostiosoite.

### **Mistä lähteistä tietoni kerätään?**

Henkilöt täyttävät itse tietonsa ESR-seurantatietojen lomakkeelle. Henkilöt ilmoittavat itse omat tietonsa tapahtumiin ja työpajoihin ilmoittautumisen yhteydessä.

### **Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?**

Henkilötietojasi ei luovuteta kolmansille osapuolille eli hanketoimijoiden ulkopuolisille toimijoille. Tilaisuuksien osallistujalistoja voidaan luovuttaa hankkeen rahoittajalle raportoinnin yhteydessä rahoittajan edellyttämistä asioista.

### **Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella?**

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Joensuun Nuorisoverstaalla käytetään tallennustilana Microsoft pilvipalveluita (Teams ja OneDrive). Microsoft käsittelee pääsääntöisesti tietoja EU/ETA-alueella ja alueellisissa tietokeskuksissa. Microsoft on sitoutunut toimimaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Microsoftin tietosuojalauseke on luettavissa osoitteesta: <https://privacy.microsoft.com/fi-FI/privacystatement>

### **Kuinka kauan tietojani säilytetään?**

Hanketoiminnassa henkilötiedot säilytetään rahoittajan edellyttämän arkistointiajan mukaan. Hankkeen aineistot ja materiaalit, jotka saattavat sisältää henkilötietoja, arkistoidaan Joensuun Nuorisoverstaan käytäntöjen mukaan 10 vuodeksi. Hankkeen käyttämistä Microsoft-pilvipalveluista (Teams, OneDrive) tiedot hävitetään yhteiskehittämisen päätyttyä hankkeen lopussa.

### **Miten henkilötietoni suojataan?**

Tiedot on tallennettu tietojärjestelmään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjät henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus. Paperilla kerättyjä ESR-henkilötietolomakkeita säilytetään Joensuun Nuorisoverstaan niille määräämissä tiloissa. Sähköpostilla kerätyt henkilötiedot säilytetään samassa paikassa.

### **Miten voin käyttää tietosuojasetuksen mukaisia oikeuksiani?**

Rekisteröity voivat tehdä kaikki tähän hankkeeseen liittyvät pyynnöt kohdassa 2. nimetylle yhteyshenkilölle.